

бауырларға кунделікті бағу
жүрізү міндетімен.

Тедкесес. төрағасы: А. О. Жадыбаев
Тедкесес хатшысы: Серік Б. Н.

Саттампа №1

2024-2025 ж.

02.09.2024ж.

Жатысқандар: 28
Жатыспайғандар:

Күн тәртібінде

1. 2023-2024. оқу жылының қорытындысы.
2. 2024-2025 оқу жылына мұғалімдердің оқу жұмысмен бекіту.
3. 2024-2025 оқу жылының басталуына байланысты жетекшілерді бекіту.
4. Жазғы мектеп аясындағы лагер қорытындысы.
5. Жаппай біліммен қамту қорындағы оқушылар, "Мектепке жаңа" акциясы.
6. 2024-2025 оқу жылына арналған "Бал-Бұлақ" шағын орталығының тәрбие жоспарын бекіту.

4. "Балбұлақ" шағын орта мектебінің
жауапсыздық техникасын және санитар-
лық - гигиеналық талаптарын.

Тыңдағанды:

Мектеп директорының м.а.
Шопанова Жанар Мейрамбайқызы
2024-2025 оқу жылында білім мадму-
ниінің жаңартылуының жер оқу бағ-
дарламалары бойынша жаңа
технологиямен ақпараттың айтты
өтті. Осы оқу жылына Байланысты
здістемелік. Нұсқаулармен таныстырып
өтті. Биылғы оқу жылында ата-ана-
лардан жұмыс дәптерімен танып
өтсеу ескерілді. Электрондық кітап
жүйесі шығарылды айтты.

2023-2024 жылында 11- сынып оқушылары
ҰБТ-ға барып, оқу сауаттылығы
математиканың сауаттылығы, таңдау
және білімнің елтіхак тапсырды
Оқушылар жобасы оқу орындарына
түсті.

1 Оқушы көмекшілік жаса тауына
байланысты жерге отан аңдығы
жөнінен атқаруға кетсе, 2 оқушы
жобасы оқу орнына түсті.

2. Тәрбие ісі - жөніндегі орынбасары:
Ғалпар Жамар Жаматқұлы осы
оқу жылындағы тәрбие бағдарлама-
сымен таныстырды. Осы жылы
Біртұтас тәрбие бағдарламасы
бойынша жұмыс жасайтындығы
туралы айтты.

3. 2024-2025 оқу жылының басталуына
орай, сынып жетекшілерді бекіту.

1. Ескендірова Ш.Ғ. - 1-сынып

2. Даменова А.К. - 2-сынып

3. Мустафа Л.Г. - 3-сынып

4. Қашева Ғ.Н. - 4-сынып

5. Даменова Л.Р. - 4-орында сынып

6. Бейсова Г.О. - 5-сынып

7. Ашева Г.А. - 8-сынып

8. Утеулина А.К. - 4-сынып

9. Шопанова Ш.М. - 7-8 сынып

10. Ермурат Ө. - 8-сынып

11. Бурманова С.Б. - 9-сынып

12. Балабекова Т.Ш. - 9-8 сынып

13. Сабиева Ғ.Н. - 10-сынып

14. Баймуратова Б.К. - 11-сынып

Сынып жетекшілер оқу тәрбие бары-
сында оқушылардың өмірі мен қауіпсіз-
дігі ережелерін сақтау, көрсетілген бойын-
ша іс-шаралардың өтуіне жауапты.

Сонмен батар 2024-2025 оқу жылындағы оқу бағдарламасына тағдырлық - күнтізбелік жоспар құру тапсырылды.

«Балбулақ» шағын орталығы 2 қоркүйектен бастап бала қабилетін дамытсын. Бала тізімі бекітілсін. Әртіп, этика әке жұмыс тәртібі туралы ертеге ескерілсін.

Шешімі:

1. Әр ұстаз өзіне бекітілген жүкте-мелер бойынша күнтізбелік жоспарларын бекіту. Оқу бағдарламаларын дайындау.
2. Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жұмыс жасау.
3. 2024-2025 оқу жылына сынып жетекшілер, бекітіліп, әр сынып жетекшісі сыныптарымен жұмыс жасауды.
4. «Балбулақ» шағын орталығының тәрбиешілері жоспарға сай жұмыс жасасын.
5. «Балбулақ» шағын орталығында санитарлық талаптардың қатаң сақталуын талап етті.

Тедкезес төрайымы:

Тедкезес жетекшісі:

Ж.М. Шопанова

Әлиева Г.А.

05.11.2024ж.

Қатысқандар: 28

Қатыспағандар:

Күн тәртібінде

1. I тоқсан қорытындысы
2. I-тоқсан бойынша тәрбие жұмысының есебі.
3. Мұғалім мәртебесі.
4. "Бұлбұлақ" шағын орталығында балалардың тәртіп, мазанық пен қауіпсіздік ережелерін сақтауы.

Толықтанды:

1. Мектеп директорының м.а. Шопанова Жанар Мейрамбайқызы сөз бастап айтты. I-тоқсан бойынша оқу үлгерімі мен бағалары жайлы мәлімет берді. Осы оқу жылында мектебімізде 4 сынып пен 8 сыныпта жаңадан екі оқушы қабылданып алынды. Мұғалімдер білім сапасын көтеріп, бағдарламаларға сай оқыту керектігін айтты. Мектеп формасын қатаң бақылауға алуға талап етті.

2. Тәрбие ісі - жеміндегі бастысы;
баллар Ж.Ж есеп берді. Слайд
арқылы мектепте жасалып, жүргі-
зіліп жатқан "Бір тұмас тәрбие"
бағдарламасы байында іс-шараларды
көрсетті. Үлкен үзілісте ата тәлімгер
"Ғылым - ұлт бадынасы" аясында
үзілісті тиімді пайдалану мақса-
тында ойын ойынымен жасалып
айтып отты. Және ұстаздардың
кезекшілікке дайын, баған түрде
кезекшіліктің жүргізілуін танып отты.

3. Мұғалім мәртебесі жайлы
айтылды: Қазақстан Республикасының
педагог мәртебесі туралы заңнамасы.
Педагогтың ерекше мәртебесі танылады,
бұл оның кәсіптік өзінен жүзеге
асыруы үшін жағдайды қамтамасыз
етеді. Педагогтың әдеп заңдылығы
адамның жауапкершілік және адам-
ның ар-намысы мен бақыр-қаме-
тінің бүршіктену бағыттарына
негізделеді. Мектепте мәдениеттілік,
әдеп, этикалық сағаттарын жасалып
айтып, ескерту жасалды.

4. Әр тәрбиеші өз тобының сүн тәр-
тібін нақты сақтап, балалардың

физикалық және психологиялық дауыс
сізгіне жауапты және ; балбұлақ
шағын организмнің тәрбиелігіне
ескертті.

Ураааааа!

1. Тәжеаннан бастап өйімің сағасын көтеру.
2. Бұрынғы тәрбие бағдарламасы бойынша тиімді жаңыны жасау.
3. Мұғалім мәртебесін есте сақтау.
4. "Балбұлақ" шағын ортасында балалардың қызығушылығын бағамдаңыз, осы бағытта күнделікті бағылау жүргізіңіз.

Тедкенес торайоны: *М. М. Уланов*
Тедкенес катышы: *А. А. Ахмедов*

Рапортлама №1

15.01.2025ж.

Қатысқандар: 27.

Қатыспағандар: 1 себепті.

Күн тәртібінде:

1. II тоқсанның қорытындысы
2. Кадр мәселесі
3. Сұрақтар, әр түрлі мәселелер.
4. "Бағбана" шағын ортамығанның жұмысы.

Шығанды:

1. Мектеп директорының міндетін атқарушы: Шопанова Жанар Мейрамбайқызы сөз бастап сөйледі. Оқушылардың білім сапасы жайы айтты. Сөз бастап көндерден сапаны көтеру қажеттігі, одан кейін күнделік күз бабына айтты. Күнделік күз бабына Жаубайқыз мектебі рейтингі төмендеу екенін т/с дұрыстап мұқият қарап, толтырып, жұмыс жасау керектігі айтты. I-тоқсан қорытындысы бабына: Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: М. М. Қаппар сөз аиди.

Біртұтас тәрбие бағдарламасы
бойынша Аға тәлімгер, мектеп
психологы тоспар бойынша жұмыс
жасалғандығын айтты. Екен үзілісте
үлгілік ойындар ойнатылып жатқанын
айтты.

2. Қадр мәселесі: мектеп қызметкерлерінің
жұмысы жабын мектеп директорының
міндетін атқаруын айтты. Мектепте
тегін тамақтанатын оқушылар жабын
айтты. Жылы-жан 38 бала тамақ-
танады. Мектеп асханасы санитариялық
тамаққа сай болу керектігі айтты.

Мәке күнделік кз журналы жабын
"Білім Class" жаңа электронды журналының
ашылуы тәрі осы байынша жұмыс
жасайтынын айтты. Әр түрлі
мәселелер мен сұрақтар тұрда.

Бастауыш сынып мұғалімі: Қашыева
Ғабриел Ғалимқызы: кабинетін жабы-
дықтау мәселесінде монитор және
компьютердің қабілет екендігін сұрады.

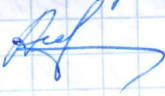
Ол кісіге ағданның мектеп жабыды-
тары қалай келеді, сондай берілетіндігін
айтты. Мектеп директорының міндетін
атқаруды Қаназ Мейрамбайқызы ұстаз-
дардың қойған сұрақтарына жауап

Беріп, орындаатынын айтып.

3. «Балбұлақ» шағын ортасында
жауапсиздік техникасы және сани-
тарлық - гигиеналық талаптар қатаң
түрде орындалсын деп айтып.

Шешімі:

1. Оқушылардың білім сапасын өте
жақсы қылып көтеру талап етілді.
2. Білім класс бабына жұмыс
жасамады.
3. Барлық мұғалімдерге аударған
келіп жатқан мектеп, кабинет
жабдықтары берілді.
4. «Балбұлақ» шағын ортасында
барлық тәрбиешілер күн тәртібін
қатаң сақтауға міндеттелсін.

Тексеріс төрайымы:  М.М. Шонанова
Тексеріс хатшысы  Т.А. Аlisha.

Рапортлама №2

02.04.2025ж.

Ҳаётисизлар! 28.

Ҳаётиспазлар!

Кун тартибінде

1. Мектебимиз озеги мәселеге тере декларация тапсыру жайлы.
2. МОО-ға дайындық тоскинде
3. Түрбие процесси қалай өтип жатады.
4. 'Балбұназ' шайык ортанымын кун тартибиде.

Тиньдагди:

1. Озеги мәселе: Анда мектебимиз аттестациядан өтуге жайлы халаша айтты. Мектеп директорымыз міндетін атқаруын! Шопанова Жанар Мейршайбагди тере де міндетті түрде декларация тапсыру керек. Түрбие мұғалім болып жайлы жасама, түбайы да декларация тапсыру керек екенін міндетті түрде айтты.

2. МОО тапсыратын сыныптар тере сынып жетекшілері дайын болу керек. Комиссия кешік таста алатын кездер кабинетті дайындап қою керектігі.

жайымы сөз алды. Сонымен жетек-
шілерге наутбук, компьютер ба-
маса техникалық дайын, қосым
же/е техникалық ағаулар болмауы
керек. Бармағы қосым дайын болу
керек екінші жағдай түрде ескертуі.
Және де мектебімізде ЖБЖБ тізі-
мінде жоғ оқушыларға „Көзбидай -
Астық“ ЖШС басшысы Болат Оразханұлы,
Оразхан Аманханұлы демалушілік
тамытып, 31 балаға тегін тамақтана-
тын оқушылардан бәлек тамақ
бәлетіндігі жабын айтты.

3. Тәрбие бағдарламасы бойынша іс-
шарлар қабатында өтіп жатыр.
Аға тәжімдер үлкен үзілісте ұйыттық
өйінгәрге айтанды. Кезекші сыныптар
же/е мектеп пармашені мүшесі
оқушыларға жинал, қатыстыруда. Және
де „Аға Қазақстан“ мағамы ақпарат-
на қатысып, мектеп жаңындағы
орталықты мағамда ұстаздардың өз
үлестерін қосу керектігі айтты.

4. „Балбұлақ“ мағын орталығының
тәрбиешілері күн тәртібінің орын-
далуын жүйелі түрде бақылап
отырсын деп айтты.

Шеңгел

1. Келесі жылда аттестациядан отыра дайындық күшейту.
2. Модо-ға дайын боланың.
3. „Наза Қазақстан“ акциясына қатысаның.
4. „Балбулақ“ шағын ортасында күн тәртібінің сақтауын бақылауға алының.

Тексерес төрабасы:  А.С.М. Шонанова
Тексерес қатынасы:  Т.А. Тлиева

Сабақнамалар №3

30.04.2025 ж.

Қатысқандар: 28.
Қатыспағандар:

Күн тәртібінде:

1. 2024-2025 оқу жылын ұйымдастырған түрде сақтау.
2. Әртүрлі мәселелер
3. Балбулақ шағын ортасының жұмысы.

Тыңдады:

1. Мектеп директорының міндетін атқарушы: Жанар Медресбабқов Шопанова бұйықты жаңалықпен бөлісті. 8-сыныптың бір оқушысы аудандық олимпиададан І-ші орын алып, облыста өтіп, жас жүзін көткендігі жайлы айтты.

Жаңа Айдере 8 сынып оқушысы. Ишпен көнінен олимпиададан І-орын иеленді. Оған кейін оқу жылының аяқталуының бөлінісін айтты. Осы оқу жылы алдында аяқтап, мұғалімдер электрондық турланды. тапсырма тапсырып, жас кабинеттерін реттеп келу жайлы айтты. Кабинеттегі заттарды ұқыпты ұстап, дұрыстап тапсырмалар сұрады. Ж/е де алда. Мектептің ұжымы, Мұғалім - 2025 - аудандық спартакиада оқушы жаңалықпен мұрамы айтты. Спартакиадада неше мұғалім қалай баратындығын айтты.

Алда келесі жылы аттестациядан өтетініміз, осыған дайын болуымыз керектігі айтты. 8 сынып жетекші оқушыларының құжаттары толықтай жасалғаны ж/е өздерінің құжаттарының

туған балуа жайына айтып.
11-сынып оқушылары ҰБТ-ға д.
дықтарын тек де Астана қалы
сына тіркеліп, тапсыратындары
айтылды. Тән мұғалімдері қайсы
пәнді оқушылар таңдады. Сол пән
дабындаулары айтылды.

Мектеп кітапханасына: жол соңы
оқушылардан кітаптарды дұрыстап та
қабылдап алып сұралды. Келесі жол
кітаптарға сұраныс беріп, тізім
салып талап етті. Емтихан
кестелері шығарылып ілінеді. Әсі
пән мұғалімдері уақытымен келулер
талап етіледі.

„Балбулақ“ шағын орталығында
тәртібі балалардың тас ерекшелікті,
санитариялық нормаларға тек оқу
тәрбие процесінің тиімділігіне сәйк
жасалған айтып. Бұл тәртібі
баланың күнделікті баландылығы ме
демалысын ұйыстыруға бағытталған

Шешімі:

1. Ұстаздар айтылған сұралған
талаптарды орындайды.
2. ҰБТ-ға оқушылар тіркеліп, алып
барылады.

3. Кітапхананың келесі оғу жылына сараныс беріп, кітаптар алына-тынын айтып.

4. „Бәйбүләт“ шағын ортамыздың тәрбиешілері күн тәртібінің орындалуын жүйелі түрде бақылап отыратын айтып.

Тексерген тәрбиші: М.М. Монахова
Тексерген қатысқан: Т.А. Ахмедова